



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 27

П Р И К А З

01.09.2023

№ 164

г.Липецк

Об организации работы по оказанию платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с частью 9 статьи 54 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (в ред. Приказа Минфина России от 12.10.2012 № 134н), Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», Уставом школы и

с целью повышения качества образовательной деятельности, реализации социального заказа родителей (законных представителей) и учащихся школы, а также с целью материального стимулирования работников и укрепления материальной базы учреждения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. На основании результатов проведенного анкетирования родителей (законных представителей) и учащихся организовать предоставление следующих платных образовательных услуг по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых на базе учреждения с 01 сентября 2023 года:

1.1. Группы адаптации детей к условиям школьной жизни по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника» (6 -7 лет) – 4 группы.

2. Куратором организации предоставления платных образовательных услуг по организации обучения по дополнительной общеобразовательной программам социально-гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника», назначить заместителя директора Барсукову Т.В.

3.Заместителю директора Барсуковой Т.В. провести организационную работу по оформлению договоров на обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых в 2023-2024 учебном году.

4.Секретарю руководителя Лазаренко И.А. провести организационную работу по оформлению трудовых договоров и трудовых соглашений с работниками.

5. Назначить следующих педагогических работников для проведения занятий по организации обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых:

Программа, модуль	Группа	Ф.И.О. педагогического работника
Дополнительная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника»	1 группа	Демьянова Н.Ю.
	2 группа	Лукашова Ю.Г.
	3 группа	Войтюк М.Д.
	4 группа	Русина Е.В.

6. Контроль за санитарным состоянием и качеством уборки помещений для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых возложить на заведующую хозяйством Кузнецову И.Н.

6.1. Уборку помещений возложить на РКО Мустафаеву Иджран Паша кызы.

7. Ответственным лицом за оформлением документации по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых назначить секретаря руководителя Лазаренко И.А.

8. Контроль за ведением бухучета и бухгалтерской отчетности по организации обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых возложить на главного бухгалтера Чубарова Е.А.

9. Главному бухгалтеру Чубаровой Е.А. внести изменения в смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, подтвердив соответствующими расчетами.

10. Ответственным лицом по осуществлению приема и сдачи поступивших денег в банк, по начислению заработной платы, перечисления налогов, ведению лицевых счетов и авансовых отчетов назначить ведущих бухгалтеров Горюнову Е.В., Бирюкову Е.А., Селиванову Т.А.

11. Определить функциональные обязанности по предоставлению платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых:

11.1. Барсукова Т.В. – заместитель директора, куратор:

11.2. Проводит организационную работу по информированию участников образовательных отношений, общественности по предоставлению платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых в учреждении.

11.3. Изучает спрос по предоставлению платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых и определяет предполагаемый контингент учащихся.

11.4. Осуществляет контроль за ведением документации по предоставлению платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых.

11.5. Осуществляет контроль за ведением журналов учета посещаемости занятий в группах, осуществляют учет рабочего времени работников для начисления доплат.

11.6. Осуществляет методический контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых.

11.7. Осуществляет внутришкольный контроль по предоставлению платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых.

11.8. Организует проведение дней открытых дверей и родительских собраний по организации обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых.

12. Чубарова Е.А., главный бухгалтер:

12.1. Организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, связанной с предоставлением платных образовательных услуг в школе.

12.2. Обеспечивает контроль за начислением заработной платы, других выплат и платежей работникам, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, перечислением налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды от доходов, полученных школой за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, платежей в банковские учреждения.

12.3. Контролирует работу по ведению бухгалтерского учета при начислении заработной платы работникам, реализующим дополнительную общеобразовательную программу для детей и взрослых.

12.4. Осуществляет контроль за приемом первичной документации, непосредственно связанной с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг.

12.5. Осуществляет контроль за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком.

13. Утвердить режим работы работников по предоставлению платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых (Приложение № 1).

14. Утвердить режим и расписание занятий по предоставлению платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых (Приложение № 2).

15. Утвердить численный состав групп для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых:

15.1. В группах адаптации детей к условиям школьной жизни по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника» (6 - 7 лет) – до 25 человек.

16. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий и перерывами между ними в рамках платных образовательных услуг возложить на следующих педагогов дополнительного образования Демьянову Н.Ю., Лукашову Ю.Г., Войтюка М.Д., Русину Е.В.

17. Педагогам дополнительного образования, ведущим занятия в группах:

17.1. Проводить занятия в соответствии с утверждённым расписанием в закрепленных кабинетах;

17.2. Своевременно вести журналы занятий в соответствии с инструкцией по их ведению.

17.3. Вести табель учёта посещаемости групп обучающимися.

18. Установить следующую сумму оплаты платных образовательных услуг для обучения по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых:

18.1. За занятия в группах адаптации детей к условиям школьной жизни по дополнительной общеразвивающей программе социально-гуманитарной направленности «Школа будущего первоклассника»:

Месяц	Количество занятий в месяц	Цена одного занятия	Сумма обучения за месяц
Сентябрь - май	32	112 рублей 50 коп.	3600 рублей

19. Снижение стоимости за платные образовательные услуги предоставляется следующим категориям обучающихся:

19.1. детям сиротам и детям оставшихся без попечения родителей - 20%.

19.2. детям – инвалидам – 20%.

19.3. детям из многодетных семей – 20%.

19.4. детям из малообеспеченных семей -20%.

19.5. детям, чьи родители являются участниками боевых действий-100%.

19.6. на второго ребенка 50%, при условии что оба ребенка посещают дополнительную общеразвивающую программу.

19.7. учащимся МАОУ инженерно-технологической школы №27 г. Липецка, прибывшим из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, имеющим статус беженцев-100%;

19.8.-учащимся, чьи родители призваны на военную службу по мобилизации, посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам предоставляется *бесплатно*.

20. Оплату труда педагогам дополнительного образования за проведение занятий по оказанию платных образовательных услуг производить на основании трудового договора о совместительстве и в виде доплат в соответствии с приложением №3 к приказу.

23. Утвердить сроки сдачи документации по заработной плате (реестр учета занятий, реестр перерасчета оплаты за обучение по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых) - 25 числа текущего месяца.

24. Перерасчет оплаты за пропущенные занятия и дни занятий производить по причине болезни учащегося (при наличии медицинской справки), либо при наличии заявления с разрешением директора школы.

25. Оплату труда работникам производить за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг по обучению по дополнительной общеразвивающей программе для детей и взрослых.

26. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В. Мочалов